



**T.C.**

**HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI**

**HASANKEYF ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

HASANKEYF - 2024

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Hasankeyf	
Adres:	Kültür mah. Recep Tayyip Erdoğan 4. sok. dış kapı/ iç kapı 6/1 Hasankeyf /Batman	Coğrafi Konum (link)	0°00'20.7"N 0°00'39.4"E
Telefon Numarası:	-	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	768793@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://hasankeyfanaokulu.meb.k12.tr/">https://hasankeyfanaokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	768793	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## ÖNSÖZ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

**Celile ER**  
**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7

## **Bölüm 1**

- 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

## **Bölüm 2**

### **Durum Analizi**

- 2.1. Okulun Tarihiçesi
- 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.3. Paydaş Analizi
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.4.1. İnsan Kaynakları
  - 2.4.2. Kurum Kültürü Analizi
  - 2.4.3. Teşkilat Yapısı
  - 2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi
  - 2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
- 2.5. GZFT (SWOT) Analizi
- 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

## **Bölüm 3**

### **Geleceğe Yönelim**

- 3.1. Misyon,
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **Bölüm 4**

### **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

- 3.1. Stratejik Amaç 1
- 3.2. Stratejik Amaç 2
- 3.3. Stratejik Amaç 3
- 3.4. Stratejik Amaç 4

## **Bölüm 5**

### **Maliyetlendirme**

## **Bölüm 5**

### **İzleme ve Değerlendirme**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ..... Bağımsız Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ..... Bağımsız Anaokulu Teşkilat Şeması*

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>EBAP</b>	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

# BÖLÜM 1

## 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

HASANKEYF ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı		Görevi
1	Celile ER	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Yasin YAKUT	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Ebru YILDIZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Zila ACAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sezgin AYDAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

HASANKEYF ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı		Görevi
1	Celile ER	Müdür	Komisyon Başkanı
2	Saadet ALAAĞAÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	İrfan ÖZBEY	Veli	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# BÖLÜM 2

## Durum Analizi

### 4.1. Okulun Tarihiçesi

Okulumuz, 02/08/2021 de Hasankeyf Anaokulu adıyla 2021-2022 de eğitim öğretime açılmıştır. İlk yılında 110 öğrenci kaydedilmiştir.

Okulumuz ilçede okul öncesi eğitim veren tek kurumdur. 3-4-5 yaş (36-66 ay) çocuklarını kapsamaktadır.

Okulumuzda halen 4 derslikte, 101 öğrenci, bir müdür, bir rehber öğretmen, 4 okul öncesi öğretmeni, bir destek personeli ve 5 İUP personeli ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

### 4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler			
Rehberlik Hizmetleri	1	Veli		
	2	Öğrenci		
	3	Öğretmen		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	Müfredatın İşlenmesi	3	Etütler
	2	Yetiştirme Kursları	4	Sınavlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	Yarışmalar	7	Basketbol
	2	Sergiler	8	Masa Tenisi
	3	Kermes	9	Sosyal Kulüpleri
	4	Kutlama ve Anma Programları	10	Kampanyalar
	5	Futbol	11	Okul Meclisi
	6	Voleybol		
Yönetim Faaliyetleri	1	Kayıt- Nakil İşlemleri	6	Devam-Devamsızlıklar
	2	Sınıf Geçme	7	Başarı Durumu
	3	Öğrenci Kurulları	8	Disiplin İşlemleri
	4	Derece Terfi İşlemleri	9	Özlük hakları
	5	Hizmet içi Eğitim	10	Okul Aile Birliği İşlemleri

### 4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

## 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Hasankeyf Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
Hasankeyf Belediyesi		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Amirliği		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hasankeyf Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Hasankeyf Belediyesi		√	4	4	4
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Amirliği		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



### 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Hasankeyf Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Hasankeyf Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanlarına uygulanmıştır. Ankete ..... kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

#### 4.4. Kuruluş İçi Analiz

##### 2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Hasankeyf Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							-	1	1						
Müdür yardımcısı							-	-	0						
Okul Öncesi öğretmeni							-	4	4						
Rehber Öğretmen							1	-	1						
İdari Personel							-	-	0						
Yardımcı Personel							1	-	1						
TOPLAM							2	5	7						

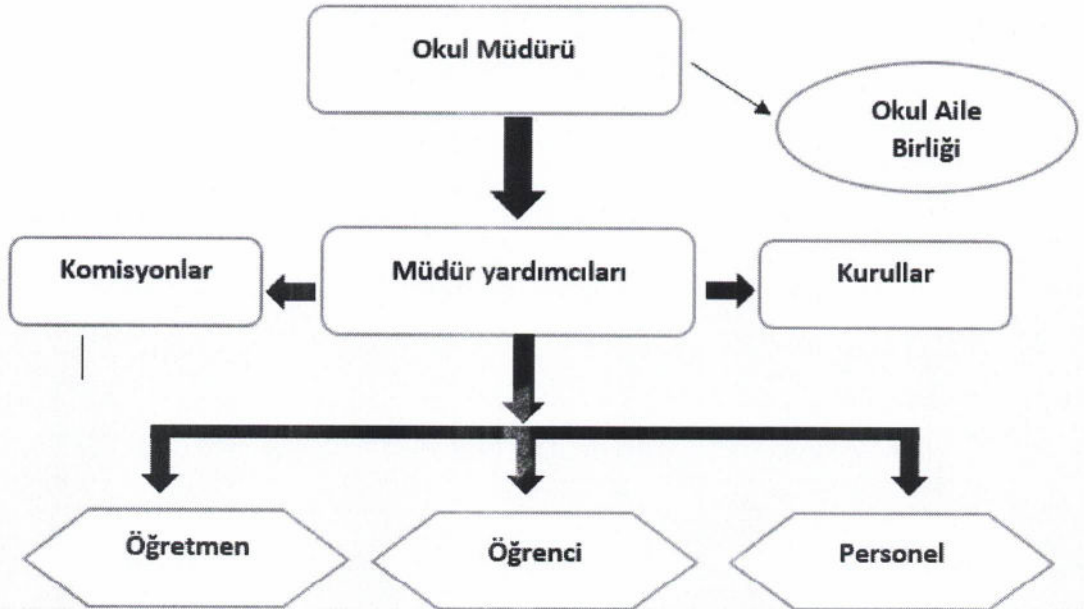
##### 2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarınıdır.

### 2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1:Hasankeyf Anaokulu Teşkilat Şeması



## 2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	7	yeterli
2	Çok Amaçlı Salon	1	yeterli
3	Mutfak	1	yeterli
4	Oyun Salonu	0	yetersiz
5			

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
3	3	0	0	2
ADSL	Projeksiyon	Televizyon	Uydu	Diğer
1	3	0	1	-

## 2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

## 2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
1	<b>İletişim ve İşbirliği</b>
2	<b>Kaynakları verimli kullanmak</b>
3	<b>Teknik yeterlilik</b>
4	<b>Öğrenci Devamsızlığını minimum seviyeye indirmek</b>
5	<b>Veliyle iletişim</b>
6	<b>Öğrencilere doğa ve çevre bilincini aşlamak</b>
7	<b>Çevre ve paydaşlarla işbirliği</b>
8	<b>Güncel olayları takip etmek</b>
9	<b>Mevzuat bilgisi</b>
10	
11	
12	
...	
...	

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
1	<b>Teknoloji bağımlılığı</b>
2	<b>Okul güvenliğinin yetersiz oluşu</b>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
...	

...	
...	

FIRSATLAR	
1	<b>Teknoloji ve geleceğe uyum</b>
2	<b>Yapay zeka eğitimi</b>
3	<b>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</b>
4	<b>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</b>
5	<b>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</b>
6	<b>Velilerin eğitim düzeyinin genel olarak yüksek olması</b>
...	
...	
...	

TEHDİTLER	
1	<b>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</b>
2	<b>Teknoloji bağımlılığı</b>
3	<b>Akran Zorbalığı</b>
4	
5	
6	
...	
...	

## 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, sosyal ve bilişsel gelişimi

olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Bölüm 3

### Geleceğe Yönelim

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYON

36-66 Aylık çocukların gelişim alanlarını, ilgi ve gereksinimlerini temel alan, evrensel değerler ışığında, yaparak yaşayarak öğrenme imkanları sunan, okul aile işbirliğinin önemine inanan, farklı ortamlarda kendini özgürce ifade edebilen, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

##### VİZYON

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli, yenilikçi, öğrencilerin zekâ düzeylerini kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak amacını taşıyan bir kurum olmaktır

##### TEMEL DEĞERLER

- \* Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli birlik ve beraberliğe önem veren çağdaş öğrenciler yetiştirilmesi
- \* Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline uygun Millî ve manevi değerler manzumesi ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; felsefesine dayanan öğretim programlarının temel yaklaşımı, öğrenci profili, Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi, beceriler çerçevesi bileşenlerinden oluşan bütüncül bir model
- \* Eğitimin önemine ve gerekliliğine inanılması
- \* Sevgi, saygı ve hoşgörünün eğitimin temel taşları olduğuna inanılması
- \* İdare ve öğretmen kadrosunun gelişen teknolojiye ayak uyduran genç, dinamik, paylaşımcı çalışkan ve üretken olması
- \* Sosyal faaliyetlerde başarı elde edilmesi
- \* Çalışmalarını özveriyle yürüten öğretmen kadrosunun bulunması
- \* Okul imkânlarını öğrencilerin yanı sıra çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
<b>AMAÇ 1:</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
<b>HEDEF 1.1.</b>	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Tüm dersliklerin doluluk oranı	%66,6	%66,6	%75	%78	%85	%100
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	72	90	100	110	120	130
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	35	15	15	10	5	5
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	75	90	100	110	120	130
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Müdürü					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
<b>HEDEF 1</b>	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	0	90	100	110	120	130
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	%7	%10	%12	%12	%15	%15
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	72	90	100	110	120	130
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.</p>					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Müdürü					



KURUMSAL KAPASİTE						
<b>AMAÇ 3</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>HEDEF 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	6
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	72	90	100	110	120	130
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	6
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	72	90	100	110	120	130
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	6
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	2	5	5	5	5	5
PG 1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	2	3	4	4
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir.</p> <p>S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p>					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Müdürü					

**KURUMSAL KAPASİTE****AMAÇ 4** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**HEDEF 1** Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	6	6	6	7	7	8
PG 1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Müdürü					

# Bölüm 5

## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir.

Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	163.651 TL	200.000	230.000	250.000	280.000
Okul Aile Birliği	0	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>163.651 TL</b>	<b>215.000 TL</b>	<b>250.000 TL</b>	<b>275.000 TL</b>	<b>310.000 TL</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.  
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	11.200	11.150	17.400 TL	17.300
Küçük Onarım	0	0	0	0	11.622 TL	11.600
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	70.92,26 TL	70.850	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	400 TL	0	5000 TL	4950	24.500 TL	24.450
Genel Donatım	0	0	22.650	22.650	0	0
GENEL						

## **Bölüm 6**

### **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

Zila AÇAR  
Okul Öncesi Öğretmeni

Funda DAŞTAN  
Okul Öncesi Öğretmeni

Yasin YAKUT  
Rehber Öğretmen

Saadet ALAĞAÇ  
Okul Öncesi Öğretmeni

Ebru YILDIZ  
Okul Öncesi Öğretmeni

Celile ER  
Okul Müdürü